

Základní umělecká škola Trutnov, příspěvková organizace
se sídlem Krakonošovo nám. 73, Trutnov, 541 01
IČ 68247117

ORGANIZAČNÍ ŘÁD – DODATEK

VÝJEZDY DO ZAHRANIČÍ

Čj. ZUSTU/104/2023/semerakova

Vypracoval:	Mgr. Blanka Matysková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Blanka Matysková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	18. 4. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 5. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 5. 2023

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je dodatkem k organizačnímu řádu školy.

Organizace výjezdů do zahraničí vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

2. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ ZAHRANIČNÍHO VÝJEZDU

2.1 Ředitelka školy vydává směrnici k výjezdům do zahraničí jako dodatek k organizačnímu řádu školy.

2.2 Ředitelka školy písemně pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací a vedením zahraničního výjezdu.

2.3 Délka výjezdu souborů, sborů školy nebo skupiny žáků bude plánována podle možností žáků i možností školy v daném školním roce.

2.4 Vedoucí výjezdu zajišťuje akci tak, aby byla dodržena následující pravidla:

- písemně zpracuje časový harmonogram přípravy akce, program výjezdu, včetně doby jeho trvání a personálního zabezpečení řádného dohledu nad žáky a případně i ekonomických podmínek, a předloží ho ke schválení ředitelce školy,
- mezi účastníky výjezdu zařadí vedoucí pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonných zástupců (příhlášku), předloží potvrzení o zdravotní způsobilosti k účasti na zahraničním výjezdu, mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění (toto pojištění může uzavřít s pojišťovnou škola a žáci toto pojištění zpětně doplatí).
- zajistí, aby žáci – cizinci z nečlenských zemí EU, kteří se účastní výjezdu do zahraničí, měli povolení cizinecké policie,
- písemně stanoví ekonomické podmínky, zásady a pravidla pro uskutečnění výjezdu.
- pokud bude nutné od žáků vybírat finanční prostředky, vedoucí zájezdu se spojí s ekonomkou školy a dohodne se na postupu při vybírání financí přes účet školy, po ukončení výjezdu zabezpečí řádné a prokazatelné vyúčtování výdajů spojených s výjezdem.
- zpracuje písemnou informaci o akci pro zákonné zástupce žáků, předběžnou a

závaznou přihláškou, ve které uvede storno podmínky při odhlášení žáka z akce. Předloží je ke schválení ředitelce školy.

- zajistí spolu s ekonomkou školy písemnou smlouvu s dodavatelem služeb – cestovní kanceláří, dopravcem apod. Veškeré smlouvy podepisuje ředitelka školy.
- pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zajistí vedoucí výjezdu zejména pedagogický dohled nad nezletilými žáky. Žákům prokazatelně (písemně) udělí pokyny, které se kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po dobu cesty zaměřují podle okolností na prevenci možných rizik, např. z hlediska hygienického, dopravního, při koupání nebo při činnostech, které by měli žáci v průběhu zájezdu vykonávat.

O konkrétním poučení o bezpečnosti, právech a povinnostech při všech činnostech, jichž se žáci účastní během akce, pořídí před uskutečněním výjezdu zápis potvrzený podpisy účastníků.

- vedoucí zájezdu komunikuje se zákonnými zástupci žáků, kteří se účastní zahraničního výjezdu, seznámí je se smluvními podmínkami dodavatele služeb a předá jim písemné informace o průběhu pobytu, době odjezdu a příjezdu, vybavení žáků, výši kapesného a podmínkách bezpečného chování žáků v době výjezdu.

Zákonní zástupci svým podpisem potvrdí, že informace převzali.

- vede evidenci o pojištění léčebných výloh žáků a pedagogického doprovodu a pojištění úrazového,
- zajistí, aby při výjezdu nebylo žákům povoleno tzv. organizované volno (tj. volný pohyb žáků bez dohledu),
- do deseti dnů po skončení akce předloží ředitelce školy zprávu ze zahraniční cesty,
- v součinnosti s ekonomkou školy zpracuje vyúčtování akce,
- zpracuje o akci propagační materiál použitelný k prezentaci na nástěnce a pro nabídku ke zveřejnění v tisku (Radniční listy, místní noviny, výroční zpráva).

2.5 Veškeré podklady a informace pro žáky i zákonné zástupce je nutno předem projednat s ředitelkou školy. Smlouvy s dodavateli – cestovní kancelář, dopravce, ubytovatel apod. - je oprávněna za organizaci podepisovat pouze ředitelka školy.

2.6 Výjezd je pro pedagogické pracovníky školy pracovní cesta podle zákoníku práce.

2.7 Vyloučení dítěte ze zájezdu.

– zákonní zástupci žáka jsou povinni se seznámit se směrnicí ZUŠ Trutnov o organizaci zahraničních výjezdů, která je k nahlédnutí na webových stránkách školy, a dále se zákonem č. 561/2005 Sb., § 22, odst. 3., podle kterého jsou zákonní zástupci povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zahraničního výjezdu. V případě, že ze strany zákonných zástupců žáka nebudou dodrženy podmínky pro účast žáka na zahraničním výjezdu stanovené výše uvedenými směrnicemi a zákony, může být žák ze zájezdu vyloučen.

Vedoucí výjezdu má právo vyloučit žáka z akce v případě, že:

- chování žáka je před odjezdem na výjezd v rozporu se školním řádem a s řádem zahraničního výjezdu;
- žák je zdravotně nezpůsobilý výjezdu a v případě účasti na výjezdu by mohl ohrozit zdraví a bezpečnost nejen sobě, ale i ostatních účastníků;
- nastanou jiné okolnosti zabraňující účasti žáka na výjezdu (např. neprovedení platby výjezdu ve stanoveném termínu atd.);

Zamýšlené vyloučení žáka z výjezdu je vedoucí povinen s předstihem konzultovat s vedením školy a se zákonnými zástupci žáka.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2023

Mgr. Blanka Matysková
ředitelka školy

V Trutnově dne 10. 4. 20

Přílohy:

1. Postup
2. Informace o zahraničním výjezdu žáků
3. Souhlas zákonných zástupců se zařazením žáka na zahraniční výjezd
4. Prohlášení zákonných zástupců žáka o bezinfekčnosti
5. Poučení o bezpečnosti a chování

Příloha č. 1

Postup:

1. Časový harmonogram přípravy výjezdu (místo, doba, dodavatel, program, doprovod, ekonomické podmínky atd.)
2. Přihláška a informace pro rodiče (místo, doba, dodavatel, program, cena, ekonomické podmínky, požadavky na zdravotní stav dítěte atd.)
3. Seznam účastníků včetně pedagogického doprovodu (jméno, příjmení, třída, bydliště, rodné číslo, číslo pasu, zdravotní pojišťovna)
4. Smlouva se zprostředkovatelem, dopravcem apod.
5. Návrh poučení o bezpečnosti pro žáky
6. Harmonogram a informace o průběhu pobytu, době odjezdu a příjezdu, vybavení dětí, výši kapesného a podmínkách bezpečného chování žáků v době výjezdu pro rodiče žáků a žáky

Vedoucí zájezdu vše předkládá ke schválení ředitelce školy.

Při výjezdu do zahraničí musí mít organizátor s sebou tyto dokumenty:

- Pověření ředitelky, že v době výjezdu je oprávněn jednat jménem organizace
- Seznam účastníků výjezdu včetně doprovodu
- Přehled o zdravotních problémech žáků – viz Souhlas zákonných zástupců a prohlášení o bezinfekčnosti
- Kontakty na zdravotní pojišťovny a kontakty na zákonné zástupce žáků
- Povolení cizinecké policie k výjezdu žáka z nečlenské země EU
- Program výjezdu

Příloha č. 2

Informace o zahraničním výjezdu žáků ZŠ

Cíl a program výjezdu:

Termín: Dnů:

Odjezd (den, hodina a místo odjezdu):

Příjezd (den, přibližná hodina a místo příjezdu):

Počet žáků:

Pedagogický doprovod:

Účastníci výjezdu předložili písemný souhlas zákonných zástupců: ANO/NE

Účastníci výjezdu (nebo jejich zákonní zástupci) uzavřeli pojištění léčebných výloh v zahraničí: ANO/NE

Účastníci výjezdu předložili prohlášení o bezinfekčnosti: ANO/NE

Účastníci výjezdu předložili Souhlas zákonných zástupců: ANO/NE

Žákům byly **prokazatelně** uděleny pokyny k zajištění jejich bezpečnosti a chování (datum a způsob):

Datum:

Příloha č. 3

**SOUHLAS ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
-zájezd žáků ZUŠ Trutnov do zahraničí**

Souhlasím s účastí mého syna/dcery
na zahraniční výjezd do Německa - Würzburgu, v termínu od 11. do 14. května 2023.

Souhlasím s uvedením osobních údajů mého dítěte pro potřeby ubytovatele, organizátora (jméno, adresa, datum narození) a s následnou propagací akce (fotodokumentace) ve smyslu nařízení o ochraně osobních údajů.

Jsem si vědom(a) toho, že zahraničního zájezdu se může zúčastnit jen zdravotně způsobilé/ý dítě/ dospělý žák, jehož zdravotní stav nebude tímto pobytem ohrožen a který nemůže zdravotně ohrozit ostatní žáky. Upozorňuji na tyto zdravotní problémy mého dítěte, na které je třeba brát zvláštní zřetel:
(*astma, alergie, diabetes apod.*)

.....
.....
.....
.....
.....

Při odjezdu do zahraničí odevzdám nebo ukážu vedoucímu zájezdu (Barbora Kulichová):

- potvrzení o bezinfekčnosti a zdravotní způsobilosti
- průkaz zdravotní pojišťovny
- platné cestovní pojištění (pokud nebyl žák pojištěn přes ZUŠ Trutnov)

Pravidelné užívání léků dítěte:

- a) *Souhlasím s tím, aby můj syn/dcera užívali své osobní léky dle potřeby a zde uvádím jejich soupis:* *ano/ne*

.....
.....
.....
.....

- b) *Požaduji, aby byly léky, které dítě pravidelně užívá podány pedagogickým pracovníkem (uveďte zde jejich soupis a také způsob užívání)*

.....
.....
.....
.....

V případě akutních potíží mého syna/dcery souhlasím s tím, aby mu /jí byly podány volně prodejné léky na nevolnost či střevní potíže. Ano/ne

V.....dne.....

podpis zákonného zástupce žáka/dospělého žáka:

Potvrzuji, že jsme obdrželi harmonogram zájezdu a další pokyny pro bezpečnost a chování na zájezdu v písemné podobě.

Byl jsem poučen/a vedoucím zájezdu během výuky dne..... o pravidlech BOZ a chování na zájezdu v zahraničí.

V.....dne.....

Podpis zákonného zástupce:

podpis žáka:

Příloha č. 4

PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE
(bezinfekčnost)

Prohlašuji, že mé dítě....., nar.....,
je způsobilé zúčastnit se akce školy v
od do.....

Prohlašuji ve smyslu § 9 odst. 1, zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví v platném znění, že ošetřující lékař nenařídil výše jmenovanému dítěti, které je v mé péči, změnu režimu, dítě nejeví známky akutního onemocnění a okresní hygienik ani ošetřující lékař mu nenařídil karanténní opatření. Není mi též známo, že by v posledních 14 dnech před odjezdem do zahraničí přišlo toto dítě do styku s osobami nemocnými infekčním onemocněním nebo podezřelými z nákazy. Jsem si vědom(a) právních následků, které by mne postihly, kdyby toto mé prohlášení bylo nepravdivé.

V Trutnově dne

.....
podpis zákonných zástupců nebo

Příloha č. 5

PRAVIDLA PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI ZAHRANIČNÍM ZÁJEZDU ŽÁKŮ:

- Žáky doprovází tři pedagogičtí pracovníci ZUŠ Trutnov, kteří zajistí dohled nad žáky během zájezdu do zahraničí
- Žák se v průběhu zájezdu do zahraničí chová tak, aby neohrozil zdraví své ani zdraví dalších osob účastnících se zájezdu.
- Žák respektuje všechny pokyny pedagogického dohledu, zejména během cesty (přestávek) autobusem, dále při přesunech po městě, během zkoušek a koncertů, i v rámci osobního volna.
- Při cestě autobusem žáci sedí ukázněně (neklekají nebo nestoupají na sedačky), udržují pořádek.
- Na cestu do autobusu mají žáci připraveny osobní doklady, peníze a jídlo tak, aby nebylo třeba během cesty vyndávat zavazadla z úložného prostoru autobusu.
- Každý žák musí mít stále při sobě průkazku o pojištění léčebných výloh v zahraničí, pas nebo občanský průkaz, ve kterém má na lístku napsanou adresu nebo telefonní číslo na ubytování (v případě ztracení se ukáže policii).
- Žáci dodržují pravidla ubytování, chovají se slušně, svým chováním neobtěžují a neohrožují ostatní, nemanipulují s žádnými spotřebiči.
- Žáci neopouštějí skupinu bez dovolení a nikde se sami nezdržují.
- Školní řád se vztahuje i na pobyt žáků v zahraničí. Porušení pravidel o bezpečnosti a chování žáků bude řešeno v závislosti na míře provinění na místě nebo i následně ve škole postihem dle školního řádu.
- Žákům není dovoleno brát s sebou alkohol, cigarety (ani elektronické), jiné návykové či zdraví škodlivé látky, nože, zbraně, rovněž není vhodné brát s sebou drahé věci či přílišné množství oblečení. Žák nekouří, nepožívá žádné alkoholické nápoje či jiné podpurné či zdraví škodlivé látky.
- Žák si za drahé věci zodpovídá sám (mobilní telefon, fotoaparát, peníze apod.), škola není za ztrátu nebo poškození věci zodpovědná.
- Žák zodpovídá po celou dobu zájezdu za svůj hudební nástroj, a to i v případě, že ho má půjčený od školy.
- Jakékoli zdravotní potíže žáci hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi. Pokud žák bere pravidelně léky, činí tak sám nebo mu pomáhá pedagog podle instrukcí, které oznámí zákonný zástupce.
- Při odjezdu žák řádně zkontroluje, zdali na místě nic nezanechal. V případě, že na něco zapomene, nelze zaručit, že danou věc dostane zpět.
- Jakékoli problémy hlásí žáci pedagogickému dozoru.
 - Pokud zákonný zástupce žáka nebo dospělý žák souhlasil se sjednáním cestovního pojištění přes školu, je povinen částku jednotlivého pojištění uhradit nejdéle po příjezdu ze zájezdu
 - Zákonní zástupci žáka a žáci jsou povinni se seznámit s tímto dokumentem, který je součástí směrnice o zahraničních výjezdech a se školním řádem, a potvrdí to podpisem ve formuláři souhlas zákonných zástupců. Oba dokumenty jsou na webových stránkách ZUŠ Trutnov.