

Základní umělecká škola Trutnov, příspěvková organizace  
se sídlem Krakonošovo nám 73. Trutnov, 541 01  
IČ 68247117

## ŠKOLNÍ ŘÁD ZUŠ TRUTNOV

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Vypracoval:                        | Mgr. Blanka Matysková, ředitelka školy               |
| Schválil:                          | Mgr. Blanka Matysková, ředitelka školy               |
| Pedagogická rada projednala dne:   | <b>29. 8. 2023</b><br>č.j. ZUSTU/155/2023/semerakova |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | <b>1. 9. 2023</b>                                    |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | <b>1. 9. 2023</b>                                    |

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka jako statutární orgán školy tento školní řád.

Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole (ve všech budovách) na veřejně přístupném místě a na webových stránkách ZUŠ ([www.zustrutnov.cz](http://www.zustrutnov.cz)).

### ČÁST PRVNÍ

**Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

#### **I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

Práva žáků

Žák má právo

- na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (informační systém ZUŠ, žákovské knížky),
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka

školy na návrh učitele,

h) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu a při jeho ukončení stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

i) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

j) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,

k) ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

## **II. Povinnosti žáků školy a zákonných zástupců**

1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas, aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně jeho průběh,
- d) vstupovat do učeben pouze za přítomnosti vyučujícího,
- e) mít po dobu vyučování vypnutý mobil,
- f) účastnit se výuky hudební nauky (1. - 6. roč. HN), všech povinných předmětů dle učebních plánů ŠVP jednotlivých ročníků HO a NHO,
- g) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání vyjádřeného školním vzdělávacím programem,
- h) být vhodně společensky oblečeni na veřejných i interních vystoupeních školy.

2) Další povinnosti zletilých žáků školy:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím elektronické žákovské knížky, po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

3) Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznamovat učiteli nepřítomnost žáka ve vyučování pokud možno předem (osobně, telefonicky, e-mailem, do elektronické žákovské knížky),
- e) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemně do elektronické žákovské knížky,

- f) v případě delší nemoci žáka podat učitelé do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - g) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
  - h) seznámit se se školním řádem,
  - i) sledovat aktuální informace na nástěnkách v přízemí budov, webových stránkách nebo v informačním systému iZUŠ o případných změnách v individuální výuce a výuce kolektivních předmětů všech oborů,
  - j) na začátku roku zajistit, aby se dostavil žák do školy nejpozději do 5 pracovních dnů po začátku školního roku (potvrdit studium lze i telefonicky - 499 813 845 nebo [e-mailem-zus.trutnov@volny.cz](mailto:e-mailem-zus.trutnov@volny.cz), [info@zustrutnov.cz](mailto:info@zustrutnov.cz)),
  - k) pravidelně kontrolovat elektronické žákovské knížky.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání,
  - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mail.

### **III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (nejen s pedagogickými pracovníky):

- a) zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit
- b) vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- c) všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- d) všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- e) zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole
- f) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- g) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- h) vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- ch) žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem, zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví

## **ČÁST DRUHÁ**

### **I. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **1) Organizace školy**

Základní umělecká škola Trutnov je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenoval zřizovatel školy. Ředitelka určuje své pedagogické zástupce dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Zaměstnanci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo byli, případně stále jsou výkonnými umělci.

Technicko-hospodářští pracovníci:

- a) vedoucí provozně – ekonomického úseku
- b) administrativní pracovnice
- c) uklízečky
- d) školník

## 2) Organizace výuky

Vyučování:

- a) ZUŠ Trutnov vyučuje podle učebních plánů pro základní umělecké školy schválené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 26. června 1995 pod č. j. 18.418/95-25 s účinností od 1. září 1995, pro výtvarný obor dne 3. 5. 2002 pod č. j. 18 455/2002-22 s platností od 1. 9. 2002, pro taneční obor dne 7. 5. 2003 pod č. j. 17 620/2003-22 a č. j. 17 621/2003 s platností od 1. 9. 2003, pro literárně-dramatický obor pod č. j. 22 225/2004-22 s platností od 1. 9. 2004 a pod č. j. 22 035/2005-22 s platností od 1. 9. 2005, b) od 1. 9. 2012 vyučuje ZUŠ Trutnov podle školního vzdělávacího programu (ŠVP),
- b) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- c) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- d) režim otevírání a uzamykání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů. Škola je uzavřena a žáci se během stanovené doby vyučování dostanou do školy prostřednictvím čipů. Dopoledne jsou budovy uzamčené, kanceláře školy jsou v hlavní budově ZUŠ (Krakonošovo nám. 73), úřední hodiny pro veřejnost jsou uvedeny na školních webových stránkách,
- e) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, třída hudební nauky, koncertní sál, zkušebna orchestru apod.,
- f) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- g) nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupkyni ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
- h) žáci hudebních přípravek, hudební dílny a nauky čekají na výuku v přízemí hlavní budovy, než pro ně přijde vyučující,
- i) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy, vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- j) učitelé jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky v prostorách školy a při výjezdech žáků.

## 3) Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut
- b) vyučovací hodiny jsou zpravidla odděleny pětiminutovými (desetiminutovými, patnáctiminutovými, dvacetiminutovými) přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány:
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce

- maximálně 4 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo následuje patnáctiminutová přestávka.

#### **4) Vstup a pohyb po škole:**

- a) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Žáci individuální výuky se přezují ve třídě. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
- b) škola neodpovídá za cenné věci žáků (mobily, šperky, peníze...) a ostatní věci uložené mimo určené prostory,
- c) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno (pouze za doprovodu učitele v rámci výuky), pobývat ve školních prostorách mimo vyučování smí žák pouze v případě akcí organizovaných školou a za dohledu vyučujícího, výjimkou jsou žáci čekající na další vyučovací hodinu,
- d) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě,
- e) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy,
- f) do školní budovy není dovoleno ukládat jízdní kola,
- g) žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.

### **ČÁST TŘETÍ**

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) V případě úrazu, k němuž dojde během výuky v prostorách školy nebo při výjezdu, má žák povinnost tuto skutečnost hlásit ihned svému učiteli nebo jinému vyučujícímu. Vyučující žáka ošetří, podle závažnosti úrazu zavolá na pomoc kolegu, přivolá odbornou lékařskou pomoc, upozorní zákonné zástupce, vše zapíše ihned do záznamu o úrazu (u každé lékárničky – umístění v provozním řádu učeben) a do 24 hodin do knihy úrazů v kanceláři školy. Zápis úrazu během výjezdu zapíše vedoucí výjezdu. Každý úraz nahlásí vyučující neprodleně ředitelce školy, případně zástupcům ředitelky. Škola vyhotoví záznam úrazu a v souladu s platnými předpisy jej předá zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi, dále pracovníkovi zajišťujícímu BOZP a PO, ČSI ČR, popř. zřizovateli.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků.
- 6) Bezpečnost a ochranu zdraví (dále jen BOZ) žáků zajišťuje ředitelka školy zejména zaměstnanci školy, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 7) Školení žáků o BOZ se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy. Veškerá dokumentace BOZ je uložena v samostatné složce v kanceláři školy.
- 8) Při použití sociálních sítí v komunikaci mezi žáky a učiteli se vyučující omezí pouze na propagaci školy, organizační a metodické záležitosti.

9) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka, a to písemnou formou.

10) Žákům, ani jiným osobám, není povoleno v prostorách školy kouřit, zákaz se vztahuje i na e-cigarety, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Do školy není dovoleno vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob, ve škole není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné nebo sečné zbraně.

11) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy (tří budovy). Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků proti jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány. Porušení zákazů se bere jako hrubé porušení školního řádu.

12) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Škola musí mít písemné potvrzení souhlasu s výjezdem žáka do zahraničí jeho zákonným zástupcem.

13) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1) Žáci a jejich zákonní zástupci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek se řídí smlouvou, a je v souladu se zřizovací listinou.

2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

3) Je zakázáno manipulovat s technickým zařízením, které není součástí výuky (pouze pod dohledem vyučujícího) a vystavenými pracemi ve všech prostorách školy.

4) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ve znění vyhlášky 70/2019 Sb.**

1) Zásady a způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků úzce souvisí se základním cílem školy vytvářet bezpečné motivující prostředí, které žáky podněcuje k tvořivosti. Při hodnocení máme proto vždy na paměti následující zásady: Preferujeme pozitivní zpětnou vazbu (zdůrazňujeme, co se žákovi daří).

Negativní zpětnou vazbu (co se žákovi nedaří) podáváme věcně, s vědomím, že se každý může zmýlit. Zvažujeme vhodné formulace (není efektivní, pokud zpětná vazba vyzní jako výčitka, ironie nebo dokonce sarkasmus). Uplatňujeme individuální přístup (pro někoho může být negativní hodnocení motivující, pro někoho naopak demotivující...) Hodnotíme individuální pokrok žáka v rámci jeho možností.

Zpětnou vazbu podáváme bezprostředně. Okamžitá zpětná vazba je jednou ze základních podmínek efektivního učení.

Chybu chápeme jako příležitost k učení. Všimnout si chyby, pojmenovat ji a snažit se, aby se znova neopakovala, je jeden ze základních principů učení. Chyba není a nesmí být důvod k trestu.

Žáky vedeme k sebehodnocení. Sebehodnocení rozvíjí schopnost posoudit výsledek své práce, osobní možnosti a rezervy. Sebehodnocení žáka je jednou z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit.

Ve skupině a v kolektivu vedeme žáky k vzájemnému hodnocení.

Hodnocení by mělo být transparentní – žák musí vědět, za co je hodnocen.

V ZUŠ Trutnov se provádí výstupní hodnocení formou klasifikace (na vysvědčení). Klasifikace, slovní hodnocení žáků a sebehodnocení žáka platí pro průběžné hodnocení v hodinách. Slovní hodnocení chápeme jako souhrnnou zpětnou vazbu o tom, co dítě zvládlo při osvojování konkrétních dovedností, vědomostí a návyků. Může také poskytovat informaci o cílech vzdělávání pro další období. Při slovním hodnocení dodržujeme výše uvedené principy hodnocení v ZUŠ Trutnov. Sebehodnocení pojmáme jako důležitou dovednost žáka, které má přímý vliv na jeho sebepojetí a sebevědomí, sociální dovednosti a asertivitu. Vede k analýze provedené činnosti, ke zhodnocení příčin neúspěchu a k zamyšlení se, jak to příště udělat jinak, ke zhodnocení toho, co se povedlo, k zhodnocení průběhu a výsledku jeho práce a k zamyšlení, jak předejít chybám. V průběhu školního roku učitel provádí klasifikaci u individuální a skupinové výuky 2x za měsíc a u kolektivní výuky 1x za měsíc do elektronické třídní knihy. Slovní hodnocení na vysvědčení je dobrovolné.

Pokud žák z jakéhokoliv důvodu zamešká takový počet hodin, při kterém učitel nemůže objektivně hodnotit jeho studium za pololetí, bude žákovi klasifikace odložena na náhradní termín. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, platí pro jeho hodnocení náhradní termín shodný s hodnocením za druhé pololetí příslušného školního roku. Pokud tato situace nastane v druhém pololetí, náhradní termín pro hodnocení je stanoven na poslední srpnový týden příslušného školního roku. Do 70% zameškaných hodin z celkového počtu za pololetí je návrh na odložení klasifikace v kompetenci učitele (záleží na splnění např. čtvrtletních testů apod.). Překročí-li absence v některém předmětu více jak 70% z celkového počtu hodin, bude hodnocení provedeno v náhradním termínu vždy. Tato situace může nastat výjimečně i z důvodu nástupu žáka ke studiu uprostřed školního roku.

2) Způsoby hodnocení na vysvědčení jsou v jednotlivých oborech pevně dány:

Hudební, výtvarný, taneční a literárně – dramatický obor:

I. stupeň 1. – 7. ročník                      klasifikace

II. stupeň 1. – 4. ročník                      klasifikace

Učitel může používat slovní hodnocení na vysvědčení jako doplněk ke klasifikaci.

3) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) **1 – výborný,**
- b) **2 – chvalitebný,**
- c) **3 – uspokojivý,**
- d) **4 – neuspokojivý.**

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

4) Charakteristika klasifikačních stupňů na vysvědčení:

- 1 - žák: ovládá bezpečně učivo předepsané osnovami, je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem;
- 2 - ovládá učivo předepsané osnovami, uvažuje celkem samostatně, dopouští se jen menších chyb, učí se svědomitě;

3 - v podstatě ovládá učivo předepsané osnovami nebo učivo ovládá se značnými mezerami, má nesamostatné myšlení, řeší úkoly s pomocí učitele, dělá podstatné chyby, k učení a práci potřebuje větších podnětů;

4 - neovládá učivo předepsané osnovami, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

**a) prospěl(a) s vyznamenáním,**

**b) prospěl(a),**

**c) neprospěl(a).**

Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Žák je hodnocen stupněm **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 4 (neuspokojivý).

Žák je hodnocen stupněm **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 4 (neuspokojivý).

## ČÁST ŠESTÁ

### Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a Směrnicí č. j. ZUSTU/147/2019/ o úplatě za vzdělávání v ZUŠ Trutnov.

## ČÁST SEDMÁ

### Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

2) Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

b) jestliže byl vyloučen ze školy,

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle § 8 odst. 5.

3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST OSMÁ

### Výchovná opatření

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel.

2) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

- 3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle tohoto odstavce, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1.9.2022

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023

Mgr. Blanka Matysková  
ředitelka školy

V Trutnově dne 28. 8. 2023